

**MOSONMAGYARÓVÁRI ÉLTES MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA,
ÓVODA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM,
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY**



INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2016/2017

Tartalom

1.	A tanév rendje.....	3
1.1.	Az 5tanítás nélküli munkanap programja.....	3
1.2.	Értekezletek.....	3
2.	Személyi feltételek.....	4
3.	Tárgyi feltételek.....	4
4.	Pedagógus továbbképzés.....	5
5.	Tanulói létszámadatok.....	5
5.1.	Vidéki tanulók.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6.	Tanulócsoporthat és vezetőjük.....	9
7.	EGYMI feladatok.....	10
8.	Tisztségviselők, megbízottak.....	6
9.	Az oktató-nevelőmunka éves feladatai.....	7
10.	Munkaközösségek.....	8
11.	Gyermek- és ifjúságvédelem.....	9
12.	Diákönkormányzat.....	14
13.	Kapcsolattartás a szülőkkel.....	9
14.	Rendezvények, ünnepek, ünnepélyek.....	15
15.	Versenyek.....	11
16.	Nemzetközi együttműködések.....	16
17.	Ellenőrzés.....	16
18.	Munka - és balesetvédelem, tűzvédelem.....	17
19.	Mellékletek:.....	17

1. A tanév rendje

A tanév	2016. 09. 01. – 2017. 08. 31.
A szorgalmi idő	2016. 09. 01. – 2017. 06. 15.
Őszi szünet	2016. 10. 31. – 2016. 11. 04. ➤ A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 28. péntek ➤ A szünet utáni első tanítási nap: november 07. hétfő
Téli szünet	2016. 12. 22. – 2017. 01. 02. ➤ A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21. szerda ➤ A szünet utáni első tanítási nap: január 03. kedd
Tavaszi szünet	2017. 04. 13. – 2017. 04. 18. ➤ A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 12 szerda ➤ A szünet utáni első tanítási nap: április 19. szerda
Nyári szünet	2017. június 16 – 2017. augusztus 31.
Pedagógus szabadság	2016. július 03 – 2017. augusztus 22.
Munkanap ledolgozások	2016. 10. 15. munkanap – 2016. 10. 31. pihenőnap

1.1. Az 5 tanítás nélküli munkanap programja

1. NAP	Őszi szakmai nap 2016. október 7.
2. NAP	Éltes Nap Időpont: 2017. február 17.
3. NAP	Megyei Vers- és Prózamondó Verseny Időpont: 2017. március 03.
4. NAP	Tavaszi szakmai nap 2017. április 28.
5. NAP	Gyermeknap, sportnap Időpont: 2017. május 26.

1.2. Értekezletek

- Iskolavezetőségi megbeszélés: minden hónap első hétfőjén, 13:00 órakor.
- Munkaértekezlet: október 12., november 16., február 8., március 8., május 10.
- Tanévnyitó értekezlet: 2016. augusztus 30.
- Osztályozó értekezletek I. félév: 2017. 01. 10-11.
- Félévzáró értekezlet: 2017. február 01.
- Osztályozó értekezletek II. félév: 2017. 06. 6-7.
- Tanévzáró értekezlet: 2016. június 26.

2. Személyi feltételek

2.1. Pedagógusok és pedagógiai munkát közvetlenül segítők

Személyi feltételek a 2016/2017-es tanévben		
pedagógus	48	betöltött: 45
pedagógiai munkát közvetlenül segítők	18 álláshely	betöltött: 18
Pedagógusok névsora		

2.2. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok:

326/2013. (VIII.30.) EMMI rendelet és a 235/2016 (VII.29) módosításai szerint

Minősítő vizsgára jelentkező pedagógusok száma:	1 fő
Minősítő eljárására jelentkező pedagógusok száma:	5 fő

3. Tárgyi feltételek

Az udvaron a rendelkezésre álló sportpálya és játszótér az előírásoknak megfelelő, alkalmas a feladatellátásra. Kisebbségi biztonsági javításokat végeztünk rajtuk tanév alatt és a nyári szünetben. A sportpályán megtörtént a felfestés megújítása. A sportpálya felőli udvarrészen pályázati forrásból sikerült kialakítani egy több eszközből álló „fitnesz parkot”, mely kitűnően szolgálja a tanulók szabadidős tevékenységét. A füves udvarrészen egy „fészek hintával” gyarapodott a szabadtéri eszközök száma, amit jól használhatunk a TANAK alsó tagozatos, értelmileg akadályozott, autista, és súlyosan halmozottan fogyatékos tanulóink körében.

Az épületben még mindig problémát jelent a **lépcsőház nagy ablakai mentén a beázás**, melyet több beszámolómban jeleztem a működtetésért felelős szervnek.

A testnevelés órák számának emelése egyre nehezebbé teszi az órák megtartására alkalmas helyszínek beosztását (Haller iskolával közösen használt tornaterem, tornaszoba).

Beszerezések:

- KLIK által: 6 tároló szekrény, 30 db szék, 10 db kétszemélyes tanulóasztal, 30 db egyszemélyes tanulóasztal
- Mosonmagyaróvár Város Polgármesterének jóvoltából idén is rendelkezésünkre állt 500.000 Ft, melynek terhére a beszerzések megtörténtek, illetve folyamatban vannak.

Beszerezve:

- Smart tv a könyvtárba
- villanytűzhely a lánykonyhába
- címkézőgép az irodába
- mosdó, csaptelep egy tanterembe
- terítők ünnepi terítéshez
- konyharuhák a lánykonyhába

- lepedők és ágyneműgarnitúrák a kollégiumba

Megrendelve – október végi szállításra:

- 5 db állítható magasságú egyszemélyes tanulóasztal
- 5 db állítható magasságú tanulószék
- 3 db egyoldalas könyvespolc térelválasztáshoz
- médiakocsi a könyvtárba, amely tv állványként is funkcionál majd.

4. Pedagógus továbbképzés

Lehetőség szerint ingyenes képzéseket ajánlunk, a helyettesítést lehetőség szerint biztosítjuk. Számítunk a POK támogató szervezőmunkájára a képzések szervezésében. Támogatjuk a nevelőtestületen belüli műhelymunkát. Tantestületi továbbképzést és csapatépítő tréninget szervezünk (október, április).

5. Tanulói létszámadatok

Tagozat	Tanulócsoportok száma	Létszám/fő		
		alsó	felső	készség-fejlesztő iskola
Tanulásban akadályozott tanulók	8	30	37	-
Értelmileg akadályozott tanulók	5	7	10	14
Súlyosan halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő nevelése-oktatása	1	5		
Autista tanulók	3	10	5	6
Összes tanulócsoport/fő	18	52	52	20
		124		
• Az összes tanulólétszámból magántanuló		5		

A Cryns testvérek mosonmagyaróvári lakosok, de a gondozás helye a Győr-Moson-Sopron Megyei gyermekvédelmi Központ II.sz. Gyermekotthoni Egység Lakásotthona (9241 Jánossomorja, Liget u. 3.) Hétfőtől-péntekig kollégiumi elhelyezésben részesülnek.

6. EGYMI feladatok

Az utazó gyógypedagógusi szolgálat szakemberei a Mosonmagyaróvári járás köznevelési intézményeiben (általános iskola, középfokú iskola) látják el a tanulók fejlesztését. Az ellátás időtartamát (óraszám) a törvényi előírásoknak megfelelően határozzuk meg.

	Ellátott gyermek/gyerekek/tanulók száma		Óraszám
	31	103	
Összesen	31	103	175

7. Tisztségviselők, megbízottak

Közalkalmazotti Tanács:

- Gerdesics Józsefné – elnök
- Horváth Bors Erzsébet – tag
- Pintérené Simon Marianna – tag

Pedagógus Szakszervezet:

- Kovács Hajnalka – szakszervezeti tisztségviselő

Szertárfelelősök:

- Takács Erzsébet – alsós
- Ispánki Csaba – felsős
- Ondré Géza – informatika
- Hartainé Vadász Katalin, Kovács Hajnalka – anyagraktár
- Csádyné Székely Ildikó – napközis játék
- Nagy Zoltán, Ispánki Csaba – fiúműhely
- Kardosné Fazekas Hedvig, Szalai Krisztina – lánykonyha
- Faragó György, Ratkay Katalin, Hegyiné Sléber Judit - sport

Könyvtáros:

- Sággi Eszter

Eszközkölcsonzó:

- Majorné Haszonits Réka

Színházlátogatás szervező:

- Csádyné Székely Ildikó

Honlap karbantartó:

- Sággi Eszter

Alapítványi kuratóriumi tag:

- Sztányiné Schwábli Andrea

Intézményi Tanács vezetője:

- Takács Erzsébet

Belső Ellenőrzési Csoport:

- Markovicsné Alföldi Gabriella
- Kardosné Fazekas Hedvig
- Standi Réka Katalin
- Kelemen Ferencné

8. Az oktató-nevelőmunka éves feladatai

A tanév kiemelt feladata

I.félév: Egészséges életmód – Ökológiai lábnyom

Az Ökológiai lábnyom témához kapcsolódó javaslatok:

- Környezetvédelem
- Hulladékkezelés, újrahasznosítás
- Természeti környezet, épített környezet, fenntarthatóság
- Állat-, növényvédelem
- Hulladékgyűjtés (papír, fátartási olaj, elem stb.), udvargondozás, növényápolás az épületben és az udvaron, stb.

Az Egészséges életmód témához kapcsolódó javaslatok:

- Európai Diáksport Napja – szeptember 30.
- Egészség hónap
- Mozog az iskola – egészség nap
- Táplálkozás – tisztálkodás – testi-leki higiéné – edzés (mozgás) – egészség-betegség,
- Mindennapos testmozgás délelőtt-délután, stb.
- NETFIT fizikai állapotfelmérés stb.

II.félév: Digitális eszközhasználat – Pénzügyek, takarékoság

A digitális eszközhasználat témához kapcsolódó javaslatok:

- a nevelők számára az IKT táblahasználat jó gyakorlatainak bemutatása, megtanulása belső továbbképzés keretében
- a tanulók számára az IKT táblahasználat praktikus szabályainak megtanítása, gyakorlása, továbbá az „okostelefonok” és az internet használat (netikett), az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módjának tudatosítása.

A pénzügyek és takarékoság témához kapcsolódó javaslatok

- a munkával létrehozott értékek megbecsülése,
- takarékoság vízzel, energiával (villany, fűtés, stb.),
- pénzzel való gazdálkodás.

Neveléssel összefüggő feladataink

- Tanítványaink minél alaposabb megismerése.
- Nevelés-módszertani ismereteink bővítése – különös tekintettel az egyéni sajátosságok figyelembevételének gyakorlatára.
- Nevelőtevékenységünkben kiemelt szerepű a gyerekek szeretete, a személyes példamutatás, a folyamatosság, a következetesség, az egységes normaközvetítés.
- Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása (elfogadás, segítségkérés, segítségnyújtás)
- Élhető diákbarát helyek, kialakítása (beszélgető sarkok, szenzoros-kert)

Kiemelten kezeljük továbbá:

- A munkára nevelést, mely alapvető fontosságú – a legkisebb korosztálytól kezdve – a felnőtt társadalomba való legoptimálisabb beilleszkedés érdekében.
 - Ennek érdekében TANAK 8. osztályos tanulóink, valamint ÉAK és AUT tagozatunk munkára képes fiataljai munkaórákat töltenek a dunaszigeti ÖKO parkban. Itt egyszerű növénytermesztési, állatgondozási munkafolyamatokat sajátítanak el, és gyakorolnak gyógypedagógus irányításával. Az ÖKO park új, gyógynövény-termesztési projektjében aktív szerepet vállaltunk (veteményes ágyások kialakítása, ültetés, növénygondozás, feldolgozás).
 -

Gyógypedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások:

A szakértői bizottságok határozata alapján tanulóink számára biztosítunk logopédiai, szomatopedagógiai, tiflopedagógiai ellátást.

szomatopedagógiai ellátás:	6 fő
tiflopedagógiai ellátás:	5 fő
logopédiai ellátás:	14 fő

Terápiás foglalkozások

Foglalkozás	Heti óraszám	Foglalkozásvezető
Gyógyúszás (önköltséges)	1 (14 tanuló)	Palkovics Attila (óradíj nélkül)
Lovasterápia (pályázati finanszírozás)	2 (10 Tanuló)	Wágner Kinga

Szakkörök

Szakkör neve	Heti óraszám	Vezetője
Sport – alsó tagozat	2	Hegyiné Sléber Judit
Sport – felső tagozat	1	Faragó György
Íjász	2	Faragó György
Néptánc	2	Sztányiné Schvábli Andrea

9. Munkaközösségek

A szakmai munkaközösségek részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben. A munkaközösség alapfeladata a pályakezdő pedagógusok, gyakoronokok munkájának segítése, javaslat a gyakoronok mentortanárának megbízására. A munkaközösség – az igazgató megbízására – részt vesz az iskola pedagógusainak és gyakoronokainak belső értékelésében, valamint az iskolai háziversenyek, rendezvények (ünnepek, projektnapok, stb.) megszervezésében.

A munkaközösségek éves munkaterv szerint dolgoznak. Éves programjuk összeállításánál tekintetbe veszik a tanév kiemelt feladatát.

Intézményünkben az alábbi munkaközösségek működnek:

1. Tanulásban akadályozott alsós tanulók nevelőinek munkaközössége
2. Tanulásban akadályozott felsős tanulók nevelőinek munkaközössége
3. Értelmileg akadályozott tanulók nevelőinek munkaközössége
4. Autista tanulók nevelőinek munkaközössége
5. Utazó gyógypedagógusi szolgáltatban dolgozó gyógypedagógusok munkaközössége

A munkaközösségek éves munkaterve az iskolai Munkaterv mellékletét képezik!

10. Gyermekek- és ifjúságvédelem

A tv. minden pedagógus számára kötelező feladattá tette a gyermek - és ifjúságvédelmi feladatok ellátását. Különös felelőssége azonban ez az osztályfőnököknek.

Feladatok

- gondos helyzetfelmérés, gyors problémakezelés,
- azonnali esetjelzések szóban, ha bármilyen aggodalomra, veszélyeztető körülményre utaló jel tapasztalható, illetve írásban
- igazolatlan mulasztások továbbra is figyelmünk középpontjában kell, hogy maradjanak, a törvényi előírásoknak megfelelő jelzési és jelentési kötelezettség szigorú megtartásával
- kapcsolattartás a Család- és Gyermejjóléti Központtal/Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal, szükség szerint a Gyámhivatallal és a TEGYESZ-szel
- szoros együttműködés az iskolaorvossal és iskolavédőnővel

11. Diákönkormányzat

Iskolánkban a gyermekek, tanulók sajátos nevelési igényéből fakadóan a Diákönkormányzat működése csak a nevelők aktív közreműködésével, a Diákönkormányzatvezető nevelő irányításával valósítható meg. Programjuk színes, változatos, a tanulók szabadidejének tartalmas eltöltését szolgálja.

Feladat:

- Programjaival kapcsolódik a tanév kiemelt feladatához is.

Diákönkormányzat vezető tanár: Ispánki Csaba

12. Kapcsolattartás a szülőkkel

Szülői értekezlet	Fogadóóra
2016. szeptember 16.	2016. november 25.
2017. január 27.	2017. március 24.
2017. május 5.	

A fent felsorolt időpontokon túl a szülők – előzetes időpont egyeztetéssel – egész évben felkereshetik a nevelőket. Az intézmény vezetése heti két-két fogadóórát tart.

Vezetői fogadóórák rendje:

Vargáné Éder Etelka – intézményvezető:	Kedd:	14:00 – 15:00
	Péntek:	8:00 – 9:00
Maász Györgyi – intézményvezető helyettes:	Hétfő:	15:00 – 16:00
	Szerda:	9:00 – 10:00
Sághi Eszter – intézményegység vezető:	Hétfő:	8:00 – 9:00
	Csütörtök:	15:00 – 16:00

Az első szülői értekezleten minden osztályban megválasztják az osztály-szülői munkaközösséget, melyet október hónap folyamán követ az iskolai Szülői Munkaközösség megválasztása.

A szülői értekezleten és a fogadóórán kívül a családlátogatások is színterei a kapcsolattartásnak. Gyakoriságát az osztályfőnök határozza meg. Új tanuló esetén ajánlott szeptember hónap folyamán az első látogatásra sort keríteni.

A kapcsolattartás során nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy:

- minden, a gyerekeket érintő kérdésben véleményt nyilváníthatson az iskolai SZM,
- a szülők részt vegyenek az iskola nyílt rendezvényein, számítunk segítségükre a programok előkészítésében és a lebonyolításában.

13. Rendezvények, ünnepek, ünnepélyek

Az intézményünk által szervezett események:

Esemény	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2016.09.01.	DÖK
Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	2016.10.06.	TANAK felsős munkaközösség
Szakmai nap – csapatépítő tréning	2016.10.07.	Igazgató
1956-os iskolai ünnepély	2016.10.21.	TANAK felsős munkaközösség
Koszorúzás az emlékműnél	2016.10.26.	Igazgató
Mikulás	2016.12.06.	DÖK
Szponzori teadélután	2016.12.13.	Iskolavezetés
Karácsonyi ünnepély	2016.12.21.	TANAK alsós munkaközösség
Farsang	2017.02.16.	DÖK, munkaközösségek
Éltes Nap	2017.02.17.	ÉAK munkaközösség
Március 15-i ünnepély	2017.03.14.	TANAK alsós munkaközösség
Nyílt Nap	2017.04.	Munkaközösség vezetők
Anyák Napi ünnepély	2017.05.05.	Munkaközösség vezetők
Gyermeknap	2017.05.26.	DÖK, munkaközösségek

Nemzeti Összetartozás Napja	2017.06.06.	AUT munkaközösség
Ballagás	2017.06.15.	TANAK felsős munkaközösség
Tanévzáró ünnepély	2017.06.21.	ÉAK munkaközösség Igazgató

Az egyéb rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

14. Versenyek

időpont	Verseny	Felelős
Megyei Rajzverseny díjkiosztó, „Alkoss a természet kincseiből” verseny	2016.10.27.	Németh Terézia
Éltes Mátyás Megyei Vers - és Prózamondó Verseny, Mosonmagyaróvár	2017.03.03.	Igazgató Munkaközösség vezetők
Megyei Komplex Tanulmányi Verseny	2017.04.	Komlósi Tünde
Megyei Matematika Verseny	2017.04.	Komlósi Tünde
Megyei Kulturális Fesztivál	2017.05.09.	Igazgató helyettes
Megyei Futball Bajnokság		Faragó György
Megyei Atlétika Verseny		Faragó György
Megyei Terematlétika		Faragó György
„Kapkodd a Lábad!” sportverseny		Hegyiné Sléber Judit

15. Nemzetközi együttműködések

Az erdélyi Sepsiszentgyörgy gyógypedagógiai intézményével 2013-ban kialakított testvériskolai kapcsolatunkat fenntartjuk, melynek keretében ebben a tanévben mi teszünk látogatást az intézményben.

A szlovákiai Ógyalla (Hurbanovo) Speciális Általános Iskolájával fenntartott testvériskolai kapcsolatunk is aktív, melynek keretében szlovákiai magyar kollégáink nyáron táboroztak a dunaszigeti ÖKO Parkban, és szeptember 30-án nevelőtestületük tapasztalatszerző látogatásra érkezik hozzánk. Hagyomány, hogy kora tavasszal részt veszünk egy általuk rendezett nemzetközi terem futball bajnokságon.

16. Ellenőrzés

Az iskola vezetősége belsőellenőrzési tevékenységét – a munkaköri leírásokat és a törvényi kötelezettségeket alapul véve – tervszerűen végzi:

Óralátogatások

- évente minden pedagógusnál órát, ill. foglalkozást látogat a vezetőség: intézményvezető, intézményvezető helyettes, intézményegység vezető, munkaközösség-vezető,
- évente legalább egy alkalommal az osztályban tanító szaktanároknál az osztályfőnök,
- bemutató órák alkalmával minden pedagógus.

Az iskola intézményvezetője és helyettese, az intézményegység vezető, valamint a munkaközösség vezetők vizsgálják, ellenőrzik:

- A munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását.
- Tanmeneteket, fejlesztési terveket.
- Az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).
- A tanítási órák megtartását, annak szervezését, levezetését, a tantárgy pedagógiai szempontok betartását, a szemléltetést, a tanulók munkájának ellenőrzését és értékelését, az objektivitást a tanulói munka elbírálásánál.
- A munkaetikai normák és szabályok betartását.
- A tanügyi nyilvántartások vezetését.
- Az iratkezelési szabályok betartását.
- A munkaidő nyilvántartás vezetését.

Pedagógus/Vezetői/Intézményi Önértékelés

A törvényi előírásoknak megfelelően folytatjuk az önértékelés feladatainak elvégzését.

- A nevelőtestület tájékoztatása.
- Belső ellenőrzési csoport (BECS) megalakítása.
- Belső ellenőrzési csoport éves munkatervének elkészítése.
- Az önértékelési feladatok ütemezett elvégzése:
 - Az Belső ellenőrzési csoport tagjai az intézményi dokumentumok és a pedagógus értékelési rendszer alapján a 2015/2016-os tanévben kidolgozták az elvárásrendszer egyes elemeinek intézményi értelmezését.
 - Az Belső ellenőrzési csoport egy értekezleten ismertette a nevelőtestülettel a dokumentumelemzésen alapuló intézményi elvárásokat, és a dokumentumok tartalmával indokolta az értelmezést. Az indoklás alapján az intézményvezető a nevelő testület egyetértésével véglegesítette az értelmezést.
 - Az Belső ellenőrzési csoport bemutatta a dokumentumelemzést követően még értelmezésre szoruló elvárásokat és bemutatta az elvárásokhoz közvetten kapcsolódó dokumentumtartalmakat.
 - A véglegesített intézményi elvárásokat az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.
 - Törvényi változások érvényesítése
 - Éves önértékelési terv készítése
 - Ötéves önértékelési program elkészítése

17. Munka - és balesetvédelem, tűzvédelem

A tűzvédelmi és a balesetvédelmi oktatást az egész alkalmazotti kör számára a Győri Tankerületi Központ biztosítja.

Az üzemeltetési, karbantartási feladatokat jelenleg az IMG SZ munkatársai végzik intézményünkben. Az egész alkalmazotti kör feladata, hogyha bárhol az iskola területén meghibásodást, balesetet okozó eszközt, helyzetet észlel, azonnal jelzi az IMG SZ gazdasági ügyintézőjének, a karbantartó munkatársnak (írásban, és szükség szerint szóban is), illetve, ha tudja, megszünteti az ilyen helyzetet.

A karbantartó munkatárs feladata, hogy reggel nyitáskor szemlét tartson, és meggyőződjön arról, hogy nincsen balesetet okozó helyzet az intézmény területén, illetve, hogy áttekintse a „Karbantartó füzet”-ben jelzett problémákat, és azok megoldásáról gondoskodják.

Tűzeset megtörténte esetén a Tűzvédelmi Szabályzatban, illetve a Tűzvédelmi Utasításnak megfelelően kell eljárni.

Mosonmagyaróvár, 2016. szeptember 15.

.....
Vargáné Éder Etelka
Intézményvezető

19. Mellékletek:

TANAK alsó tagozat nevelőinek munkaközössége
TANAK felső tagozat nevelőinek munkaközössége
ÉAK tagozat nevelőinek munkaközössége
AUT tagozat nevelőinek munkaközössége
Utazó gyógypedagógusi szolgálat munkaközössége
DÖK munkaterv
BECS munkaterv